



کتلاک معاونیت تحقیقات



0792 275 275 - 0788 275 275

salamuk@salam.eud.af



www.salam.edu.af



پوهنتون سالم، چهار راهی بست (گل سرخ)، کولہ پشته، کابل-افغانستان





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



فهرست

صفحه	مطالب
۱.....	مقدمه:
۲.....	معرفی مختصر پوهنتون سلام:
۲.....	معرفی معاونیت تحقیقات پوهنتون:
۲.....	دیدگاه:
۲.....	ماموریت:
۲.....	ارزش های تحقیقی پوهنتون سلام:
۲.....	مطابقت با تعلیمات اسلامی:
۳.....	رعایت اصول اخلاقی:
۳.....	رعایت صداقت علمی:
۳.....	دوری از تبعیض و تعصب:
۳.....	پرهیز از سرقت ادبی:
۳.....	مفیدیت و کارایی:
۳.....	اهداف تحقیقی سلام در پلان استراتژیک:
۳.....	وظائف معاونیت تحقیقات:
۵.....	تشکیلات معاونیت تحقیقات:
۵.....	کمیته مرکزی تحقیقات:
۵.....	وظائف کمیته تحقیقات:
۵.....	آمریت تحقیق:
۶.....	طریقه کار مرکز تحقیقات سلام:
۷.....	آمریت ژورنال ها:
۸.....	مجله علمی بین المللی سلام:
۸.....	معیارهای پذیرش مقالات در مجله علمی بین المللی سلام:
۱۰.....	آمریت کتابخانه:
۱۰.....	وظائف آمریت کتابخانه:
۱۱.....	برنامه های انکشافی کتابخانه:
۱۱.....	دورنمای انکشافی تحقیقات پوهنتون سلام:

مقدمه

الحمد لله رب العالمين، نحمده و نستعينه و نستغفره و نؤمن به و نتوكل عليه، و نعوذ بالله من شرور أنفسنا و من سيئات أعمالنا. من يهده الله فلا مضلّ له و من يضلل فلا هادي له. و الصلاة و السلام على سيدنا و مولانا محمد، خير خلقه، و على آله و أصحابه أجمعين. اما بعد.

کتلاک معاونیت تحقیقات سلام، با هدف معرفی همه‌جانبه این بخش، اعم از ساختار، اهداف، برنامه‌ها، لوایح، مقررات و خدمات تحقیقاتی پوهنتون سلام تدوین گردیده است. این کتلاک از یک طرف، نحوه فعالیت معاونیت تحقیقات سلام را به معرفی می‌گیرد و از جانب دیگر، به شرح معیارها، اصول و پروسیجری می‌پردازد که ضمن آن استادان و محصلین این پوهنتون می‌توانند تحقیقات علمی با کیفیت انجام داده و آن را در ژورنال‌های ملی و بین‌المللی سلام داخل سلام و بیرون از آن به نشر برسانند.

در تدوین این کتلاک، تلاش شده است تا علاوه بر ساختار و وظائف معاونیت تحقیقات؛ آمریت‌های سه گانه تحقیق، ژورنال‌ها و آمریت کتابخانه، که زیر پوشش آن قرار دارند، به‌گونه‌ای منظم و مستند به معرفی گرفته شوند.

این کتلاک به همین خاطر نشر و در خدمت عموم قرار می‌گیرد، تا ارتباط اکادمیک و همکاری‌های تحقیقی بین پوهنتون سلام و اساتید و محققان در داخل و بیرون آن را تسهیل نموده، قانونمند سازد.

این کتلاک نه تنها به‌عنوان یک راهنمای جامع برای محصلان و استادان سلام عمل می‌نماید، بلکه برای عموم علاقه‌مندان به تحقیقات و کسانی که می‌خواهند با روند تحقیق در پوهنتون سلام آشنا شوند نیز منبع بارزش و قابل اعتماد محسوب می‌گردد.

با احترام
معاون تحقیقات

پوهنتون خصوصی سلام در سال ۱۳۸۸ هجری شمسی، توسط جمعی از استادان و دانشمندان متخصص افغانستان در پایتخت کشور اساس گذاری شد. تهداب گذاران این پوهنتون قبلاً تجربه تدریس در نهاد های مختلف علمی و اکادمیک در داخل و خارج کشور را داشتند. پوهنتون سلام با داشتن پوهنچی های شرعیات، حقوق و علوم سیاسی، اقتصاد، انجنیری کامپیوتر ساینس، طی یک و نیم دهه فعالیت، هزاران کدر متعهد و مسلکی را از مقاطع لیسانس و ماستری، تقدیم جامعه نموده که در اعمار مادی و معنوی کشور سهم فعال گرفته اند. پوهنتون سلام همچنان در میدان تحقیق و تقدیم بحث های علمی جدید، پیشتاز بوده و از فراورده های علمی و تحقیقی آن در روند تقنین و پالیسی سازی در کشور، استفاده شایان صورت گرفته است.

معرفی معاونیت تحقیقات پوهنتون

یکی از عرصه های اساسی کاری پوهنتون سلام، پیشبرد فعالیت های علمی و تحقیقی، با استفاده از مهارت های علمی و تکنالوژیکی جدید بوسیله تقدیم ابتکارات جدید و روش های پیشرفته، بخاطر تولید علم و گسترش معرفت می باشد. همچنان، ایجاد زمینه های مناسب برای تفاعل اکادمیک و تبادل افکار و تجارب علمی میان استادان و محققین، از اولویت های این پوهنتون می باشد. ارتباط دادن تحقیقات علمی با روند پیشرفت کشور و صنعتی سازی افغانستان، از اهداف معاونیت تحقیقات می باشد. از لحاظ اجرایی، معاونیت تحقیقات پوهنتون سلام، مدیریت تمام امور مربوط کارهای تحقیقاتی در پوهنتون سلام را از مرحله نوشتن مقاله و ارائه سمینار گرفته، تا مرحله نشر آن به شکل چاپی و دیجیتالی، به عهده دارد.

دیدگاه

دیدگاه ما این است که پوهنتون سلام به یک مرکز پیشگام، معتبر و اثرگذار تحقیقاتی در سطح ملی و منطقه ای تبدیل شود، که قادر باشد در توجیه و بهبود پالیسی ها، تصمیم گیری های ملی و برنامه ریزی های توسعه ای نقش فعال و سازنده، ایفا کند.

مأموریت

مأموریت ما، تقویت روند تولید علمی در پوهنتون سلام و حمایت از تحقیقات با کیفیت در حوزه های علوم اجتماعی و طبیعی است. این مأموریت شامل توجیه و بسیج استادان برای مشارکت فعال در فعالیت های تحقیقی، تشویق و پرورش محصلان به روحیه تحقیق، و راه اندازی برنامه ها، برای افزایش ظرفیت های تحقیقی استادان و محصلان می باشد. همچنین معاونیت تحقیقات سلام با ایجاد زمینه های مناسب برای نشر تحقیقات، از جمله تأسیس ژورنال ها، ساخت پایگاه های اینترنتی، گسترش روابط با مراکز تحقیقی مشابه و فراهم سازی منابع فیزیکی و دیجیتالی، تلاش می کند پژوهش ها در سطح ملی و بین المللی به اشتراک گذاشته شود و از این طریق تولیدات علمی با کیفیت را در خدمت توسعه و انکشاف همه جانبه افغانستان قرار دهد.

ارزش های تحقیقی پوهنتون سلام

پوهنتون سلام در انجام تحقیقات در داخل و قبول مقالات از بیرون، پابند ارزش های ذیل می باشد:

مطابقت با تعلیمات اسلامی:

محتوا باید با اصول و ارزش های دین اسلام در مطابقت کامل قرار داشته، پالیسی های رسمی امارت اسلامی افغانستان را رعایت نموده باشد.

رعایت اصول اخلاقی:

تحقیقات انجام یافته باید عاری از دروغ، بهتان و مبری از توهین، تحقیر و استعمال الفاظ رکیک باشد.

رعایت صداقت علمی:

مقاله نباید شامل اطلاعات نادرست، اغراق آمیز یا داده‌های جعلی باشد.

دوری از تبعیض و تعصب:

مقالات نباید تبعیض آمیز، تحقیرآمیز یا مملوء از توهین نسبت به افراد، یا گروه‌ها باشد.

پرهیز از سرقت ادبی:

احترام به مالکیت معنوی دیگران و ارجاع صادقانه به منابع، خط سرخ تحقیقات سلام را تشکیل می‌دهد.

مفیدیت و کارایی:

مقاله باید برای جامعه مفید باشد و به حل مشکلات واقعی کمک کند. پیامبر صلی الله علیه وسلم، مارا از پرداختن به امور لایعنی و بی فائده منع فرموده‌اند.

اهداف تحقیقی سلام در پلان استراتژیک

پلان پنجساله (۱۴۰۴-۱۴۰۸) پوهنتون سلام هدف بزرگ "انکشاف تحقیقات و نوآوری در تولید علم" را برای بخش تحقیقات تعیین نموده است. معاونیت تحقیقات پوهنتون سلام برای کسب این هدف کلان، استراتژی‌های ذیل در نظر گرفته شده است:

۱. موجودیت استادان با تجربه داخلی در عرصه‌های تحقیقی و استفاده از آنها در زمینه تحقیقات.
۲. استفاده از استادان بیرونی با تجربه در عرصه‌های تحقیق، در تطبیق برنامه‌های مندرج در تفاهمنامه‌ها علی‌الخصوص برنامه‌های تحقیقی.
۳. مجهز بودن با اکونت پلیجریزم، تا هر نوع سرقت ادبی در تحقیقات را رد یابی نموده، اصالت آن را تضمین نماید.
۴. داشتن مجلات دارای اعتبار علمی بین‌المللی در عرصه‌های مختلف علوم، تا تحقیقات اساتید پوهنتون و محققان خارج از آن، از طریق این مجلات به نشر رسیده، علاوه بر تولید علم، سبب ارتقای علمی اساتید گردد.
۵. بلند بردن ظرفیت تحقیقی اساتید از طریق تدویر ورکشاپ‌ها و برنامه‌های ارتقای ظرفیت، توسط اساتید با تجربه و محقق، به هدف بلند بردن کیفیت تحقیقات و فراورده‌های علمی آنان.
۶. فعال سازی بیشتر استادان در عرصه تحقیق بخاطر ایجاد سهولت در کسب رتبه‌های علمی.
۷. بالا بردن بودجه تحقیقات و تخصیص حق الزحمه مناسب برای تحقیقات.

وظائف معاونیت تحقیقات

رسالت اصلی معاونیت تحقیقات را ایجاد نظم و انسجام لازم میان بخشهای تحقیقاتی و فراهم سازی بستر لازم برای مدیریت تحقیقات در سطح پوهنتون تشکیل می‌دهد. وظائف و صلاحیت‌های تفصیلی معاونیت تحقیقات قرار ذیل می‌باشد:

۱. مدیریت کلی امور بخش تحقیقات و هماهنگی میان آمریت‌های سه گانه آن؛
۲. ایجاد زمینه برای رشد مهارت‌های تحقیقی اساتید و پرورش محصلان به روحیه تحقیق علمی؛
۳. تدوین طرح جامع تحقیق و هدایت کلیه امور تحقیقی پوهنتون؛
۴. هم-سوسازی کلیه امور تحقیقاتی در راستای اهداف پلان پنج ساله و اهداف کلان پوهنتون سلام، و حمایت از فعالیت‌های تحقیقی؛

۵. مدیریت کمیته مرکزی تحقیقات و بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌ها و امکانات تحقیقی موجود پوهنتون و ارتقای آن؛
۶. هماهنگی با اداره بورد فوق لیسانس بخاطر هدفمند سازی تحقیقات محصلان فوق لیسانس، در روشنی نیازهای کشور و پالیسی‌های وزارت تحصیلات عالی و اولویت‌های پوهنتون سلام؛
۷. ایجاد هماهنگی میان برنامه‌های تحقیقاتی پوهنتون با وزارت تحصیلات عالی و سایر ادارات سکتوری کشور؛
۸. ایجاد تسهیلات لازم به منظور گسترش همکاری‌های علمی و تحقیقاتی با سایر مراکز تحقیقاتی با توجه به نیازهای تحقیقی کشور؛
۹. فراهم‌سازی زمینه نشر مقالات علمی استادان سلام در مجله‌های معتبر بین‌المللی و فراهم‌سازی زمینه نشر آثار تحقیقی استادان سایر پوهنتون‌ها در نشریه علمی پوهنتون؛
۱۰. فراهم‌آوری منابع علمی فیزیکی و دیجیتالی، بخاطر استفاده در تحقیقات؛
۱۱. تنظیم و اجرای تفاهم‌نامه‌ها بین پوهنتون سلام با پوهنتون‌های معتبر داخلی و خارجی و مؤسسات دولتی و خصوصی؛
۱۲. ایجاد مجلات علمی و تأسیس مراکز تحقیقاتی در پوهنتون به منظور انجام و گسترش تحقیقات بنیادی و کاربردی برای رفع نیازهای کشور؛
۱۳. رشد و ارتقای مجلات علمی پوهنتون و تلاش برای شامل ساختن آن در لیست‌های ژورنال‌های معتبر؛
۱۴. ایجاد تسهیلات لازم برای شرکت اعضای کادر علمی پوهنتون و محصلان در کنفرانس‌های علمی - تحقیقی در داخل و خارج کشور؛
۱۵. پیگیری و اقدامات لازم در امور مربوط به ثبت اختراعات پوهنتون؛
۱۶. اتخاذ تدابیر به منظور حفظ و دفاع از حقوق مادی و معنوی فراورده‌های علمی اساتید و بررسی تخلفات تحقیقی؛
۱۷. نظارت بر نشر فیزیکی و آنلاین مجلات علمی پوهنتون؛
۱۸. تلاش برای دریافت جهت‌های تمویل‌کننده برای تأمین هزینه‌های پروژه‌های تحقیقاتی و اجرای پروژه‌های مشترک.

چارت تشکیلات معاونیت تحقیقات



کمیته مرکزی تحقیقات

معاونیت تحقیقات سلام، به خاطر سهولت ارتباطات با اساتید محترم و پوهنخی های مربوطه سلام از یک طرف و بخاطر هم آهنگی امور آمریت های سه گانه این اداره از طرف دیگر، اداره باصلاحیتی را به نام کمیته مرکزی تحقیقات، ایجاد نموده است. اعضای این ارگان را مسئولین کمیته های تحقیق پوهنخی ها، به اضافه محققین ارشد و باسابقه پوهنتون سلام تشکیل می دهد.

وظائف کمیته تحقیقات

۱. استماع دوماهی راپور کارهای تحقیقی در پوهنخی ها،
۲. حل مشکلات پوهنخی ها و استادان در مورد کار های تحقیقی جاری،
۳. انتخاب مقالات گزیده جهت نشر در مجله علمی پوهنتون سلام و مجله بین المللی سلام،
۴. انتخاب مقالات گزیده بخاطر ترجمه و نشر در ژورنال های بین المللی،
۵. تصویب برنامه های تشویقی بخاطر قدردانی از محققانی که تحقیقات شان در داخل یا بیرون پوهنتون به نشر رسیده است،
۶. تأیید لوائح و طرزالعمل هاییکه از طرف آمریت های مربوطه، جهت انسجام امور تحقیقی در پوهنتون سلام، تسوید می گردد.

آمریت تحقیق یا (مرکز تحقیقات سلام)

آمریت تحقیقات که به نام مرکز تحقیقات سلام نیز یاد می شود، یکی از بخش های کلیدی و تخصصی زیر چتر معاونیت تحقیقات بوده، مسئولیت هدایت، سازماندهی و تسهیل فعالیت های تحقیقی در پوهنتون سلام را به عهده دارد. این مرکز، دو مسئولیت عمده به عهده دارد:

- یکی- مدیریت انجام تحقیقات در داخل پوهنتون سلام
- دوم- پیشبرد عملیه ظرفیت سازی تحقیقی در داخل پوهنتون

وظائف تفصیلی:

- رشد ظرفیت های تحقیقی استادان و محققان، و پرورش محصلان به روحیه تحقیق، یکی از وظائف آن می باشد.
- برنامه ریزی پروژه های تحقیقاتی، حمایت از محققان و فراهم سازی دسترسی آسان به منابع علمی، از جمله کارهای آمریت تحقیقات به شمار می رود.
- نظارت بر اجرای پروژه ها، برگزاری ورکشاپ ها و سمینارهای علمی، و همکاری با نهادهای تحقیقاتی داخلی و بین المللی.
- این آمریت با ایجاد بستر مناسب برای انجام تحقیقات علمی، می کوشد تولید دانش نوین و کاربردی را در راستای نیازهای جامعه تقویت کرده سهم پوهنتون سلام را در روند توسعه کشور به گونه مؤثر به پیش ببرد.
- یکی از وظائف آمریت تحقیق، تقویت و غنی سازی وب سایت بخش تحقیقات پوهنتون سلام (<https://research.salam.edu.af>) با تزوید تولیدات علمی و تحقیقات محصلان و استادان سلام و سائر مواد علمی- تحقیقی بخاطر استفاده اهل علم می باشد.
- یکی از شاخص های مهم کاری آمریت تحقیقات سلام، ارائه مشوره به محصلان و محققان جوان است. این آمریت در انتخاب موضوع تحقیق، تنظیم خطه (اوت لاین) و معرفی منابع معتبر، راهنمایی لازم را برا متقاضیان، فراهم می سازد. خدمات مشوره دهی از طریق ملاقات حضوری و همچنان از راه واتس اپ و ایمیل ذیل ارائه می گردد:
salamresearchcentre@salam.edu.af

طریقه کار مرکز تحقیقات سلام

عموماً مرکز تحقیقات سلام، مدیریت کارهای تحقیقاتی سلام را به عهده دارد، اما شیوه کار آن چنین نیست که اساتید و محققان را در محل خاصی گرد آورده و آنها را به کار تحقیقی، در جدول زمانی خاصی مکلف بگردانند. بلکه، استادان سلام که کار تحقیق را در کنار وظیفه تدریس به پیش می برند، به شکل طبیعی، در دفاتر کاری و پوهنچی های مربوطه شان، کار تحقیق را نیز به پیش می برند. وظیفه مرکز تحقیقات سلام، همکاری با اساتید و ثبت مقالات آنها به اساس پروسیجر تعیین شده، و همچنان تعقیب بعدی آن، می باشد. اساتید سلام، در صورت ضرورت به منابع، از سهولت های کتابخانه مرکزی نیز استفاده می نمایند که جای کافی برای نشستن و تحقیق در آن وجود دارد. به عبارت دیگر، وظیفه مرکز تحقیقات سلام، تعقیب مقالات از مرحله تعیین عنوان و نوشته شدن مسوده اولی، تا مرحله عبور از تحکیم و آماده شدن برای نشر، و همکاری مستقیم با محققان، می باشد.

تفصیلات طریقه کار مرکز تحقیقات سلام، به شرح زیر می باشد:

۱. استادان سلام و اعضای کادر علمی، قبل از همه، موضوع پیشنهادی خویش را، با در نظر داشت محاور کلی از قبل تعیین شده، در کمیته تحقیق دیپارتمنت، ثبت می نمایند. این محاور، در اثر پروسه نیاز سنجی، تعیین گردیده و به تأیید معاونیت تحقیقات سلام، می رسد.
۲. بعداً از موافقت کمیته تحقیق پوهنچی، مقاله ثبت فارمت مشخصی ساخته می شود که به اساس رهنمود های ریاست محترم تحقیق، تألیف و ترجمه وزارت تحصیلات عالی ترتیب یافته، و به شکل مکتوبی به مرکز تحقیقات سلام، فرستاده می شود تا مراحل بعدی آن طی گردد.

۳. معاونیت تحقیقات از خلال مجالس کمیته های تحقیق به سطح پوهنځی ها و به سطح کمیته مرکزی تحقیقات، بر تمام پروسه نظارت داشته و آنرا پیگیری می نماید تا اجرائات مقاله به شکل اصولی تعقیب گردیده و مقاله بعد از تحکیم، به مرحله نشر سپرده شود.

۴. تحقیقات محصلین فوق لیسانس، از طریق تنسيق مرکز تحقیقات، با بورد ماستری پوهنتون، پیگیری می گردد و برای تشویق محصلان دوره لیسانس، وقتاً فوقتاً مسابقات مقاله نویسی علمی به راه انداخته می شود. همچنان در مورد اختیار موضوعات منوگراف ها با رؤسای پوهنځی ها و آمرین دیپارتمنت ها مجالس صورت می گیرد.

آمریت ژورنال ها

آمریت ژورنال ها مسئولیت اصلی مدیریت، دیزاین، چاپ و توزیع نشریه های علمی پوهنتون سلام را بر عهده دارد. هدف این آمریت، ارتقای سطح کمی و کیفی نشرات علمی و و مطابقت سازی تولیدات پژوهشی پوهنتون به معیارهای معتبر ملی و بین المللی است. وظایف و صلاحیت های تفصیلی این آمریت قرار ذیل است:

- پیشبرد امور مربوط به دیزاین و چاپ ژورنال های علمی؛
- تنظیم پروسه توزیع مجلات علمی پوهنتون و به روزرسانی فهرست توزیع؛
- فراهم سازی زمینه نشر مقالات علمی استادان در مجله های معتبر بین المللی و پیگیری امور تخنیکی آن؛
- کاپی مقالات گزیده پوهنتون سلام به صورت جداگانه و شریک سازی آن با ادارات سکتوری و مراجع پالیسی ساز؛
- تقدیر از تمامی نویسندگان مقالات مجلات علمی پوهنتون و اعطای تحسین ویژه به نویسنده مقاله برتر در هر شماره؛
- ثبت ژورنال های جدید در وزارت؛
- ارتقای اعتبار ژورنال های پوهنتون و شامل ساختن آن ها در فهرست ژورنال های معتبر بین المللی؛
- تلاش برای درج مقالات منتشر شده در سایت تحقیقات پوهنتون در فهرست های مشهور تحقیقاتی (Indexing).
- پیگیری روند سرقت ادبی (پلیجرزم) مقالات تحقیقی و تیزس های فوق لیسانس در سطح پوهنتون؛
- همچنان، آمریت ژورنال ها، همه ساله بهترین مقالات تحقیقی استادان پوهنتون سلام را در هم آهنگی با پوهنځی های مربوطه انتخاب و جهت نشر به ژورنال های بین المللی می فرستد. این فعالیت نه تنها در بلند رفتن حیثیت علمی پوهنتون سلام در سطح جهانی مؤثر است، بلکه باعث نیکنامی افغانستان در میان مجامع علمی بین المللی از لحاظ علمی و تحقیقی نیز می گردد.
- آمریت ژورنال ها، وقتاً فوقتاً، تحقیقات تازه اساتید پوهنتون سلام را به شکل هارد، با در نظر داشت موضوع تحقیق، با ادارات مختلف رسمی و مراجع قانون ساز کشور بخاطر استفاده در روند قانون سازی و سهم گیری در پروسه آبادانی کشور، شریک می سازد.

پروسیجر ثبت و تقدیم مقالات اساتید و محصلان

۱. استادان سلام و اعضای کادر علمی، قبل از همه، موضوع پیشنهادی خویش را در کمیته تحقیق دیپارتمنت، ثبت می نمایند.
۲. بعداً تأیید کمیته تحقیق پوهنخی، مطابق پروسیجر مشخص موضوع پیشنهادی، را ثبت فارمت مشخصی می سازد که به اساس رهنمود های ریاست محترم تحقیق، تألیف و ترجمه وزارت تحصیلات عالی ترتیب یافته، و به شکل مکتوبی به کمیته مرکزی تحقیقات سلام می فرستد.
۳. تحقیقات محصلین فوق لیسانس، از طریق تنسیق با بورد ماستری پوهنتون، پیگیری می گردد و برای تشویق محصلان دوره لیسانس، وقتاً فوقتاً مسابقات مقاله نویسی علمی به راه انداخته می شود.
۴. همچنان در مورد اختیار موضوعات منوگراف ها با رؤسای پوهنخی ها و آمرین دیپارتمنت ها مجالس صورت می گیرد.
۵. معاونیت تحقیقات از خلال مجالس کمیته های تحقیق به سطح پوهنخی ها و به سطح کمیته مرکزی تحقیقات، بر تمام پروسه نظارت داشته و آنرا پیگیری می نماید تا اجراءات مقاله به شکل اصولی تعقیب گردیده و مقاله و اجراءات مربوط به تحکیم و نشر آن آغاز گردد.

مجله علمی بین المللی سلام

این مجله که حوزه فعالیت آن؛ علوم اجتماعی و انسانی می باشد، دارای جواز ژورنال بین المللی از وزارت محترم تحصیلات عالی کشور بوده و حاوی مقالات تحقیقی با استاندارد های بالای علمی می باشد. مجله علمی بین المللی سلام، زیر سرپرستی هیئت تحریر مجله و به همکاری مرکز تحقیقات سلام سال دو بار، در وسط و اخیر سال هجری خورشیدی، به نشر میرسد. محتویات این مجله را مقالات علمی استادان پوهنتون سلام و دیگر محققان، از داخل و خارج کشور تشکیل می دهد و علاوه بر زبان های ملی، پشتو و دری، به زبان های عربی و انگلیسی نیز مقاله می پذیرد. مقالات این مجله علمی - بین المللی، در ترفیعات علمی اساتید و محققین محترم نقش داشته و دارای امتیاز کامل می باشد.

معیارهای پذیرش مقالات در مجله علمی بین المللی سلام

- این مجله تنها تحقیقاتی را می پذیرد که از نظر منهجی درست، از دید علمی معتبر، و از هرگونه نقل قول بدون ارجاع یا کاپی برداری مصون باشد.
- مجله علمی بین المللی سلام، افزون بر زبان های ملی، مقالات علمی را به زبان های عربی و انگلیسی نیز می پذیرد؛ به شرط آن که خلاصه مقالات دیگر، به یکی از زبان های ملی، و خلاصه مقالات ملی به یکی از زبان های بین المللی (عربی یا انگلیسی) از سوی نویسنده تهیه و همراه متن اصلی به اداره مجله سپرده شود.
- مقاله باید کاملاً اصل باشد؛ یعنی پیش تر به صورت کتاب، در مجله ای دیگر یا به شکل دیجیتالی، نشر نشده باشد.
- حجم مقالات باید بین ۷ تا ۱۴ هزار کلمه (تقریباً ۱۵ تا ۳۰ صفحه) باشد. در صورت بیشتر یا کمتر بودن، نیاز به موافقه هیئت تحریر مجله است.
- مسؤولیت کامل صحت املائی و انشایی مقاله بر عهده نویسنده است.
- تا زمانی که متن از نظر ظاهری مطابق با فرمت مجله نباشد و معیارهای ابتدایی نشر را تکمیل نکند، برای ارزیابی پذیرفته نخواهد شد.
- مشخصات کامل نویسنده/نویسندگان و مؤسسه مربوطه باید روی مقاله نوشته شده باشد.
- همچنان، عنوان انگلیسی مقاله، باید در کنار زبان ملی، از جانب نویسنده نوشته شود.

مقالات پژوهشی پس از طی مراحل داخلی در فاکولته‌های مربوطه، توسط کمیته تحقیق پوهنخی، همراه با فورم، به مرکز تحقیقات سلام سپرده می‌شوند. محققین خارج از پوهنتون سلام، مقالات خود را مستقیماً به مرکز تحقیقات می‌فرستند.

این راهنما تضمین می‌کند که مقالات ارسالی در مرکز تحقیقات سلام، هم از نظر محتوا و هم از نظر شکلی با استانداردهای علمی و پژوهشی مطابقت داشته باشند و روند ارزیابی و نشر به صورت شفاف و دقیق انجام گیرد.

الف- ساختار مقاله:

نوع فونت برای زبان‌های پشتو، دری و عربی: Bahij Zar؛ سایز متن ۱۴، چکیده ۱۲ و پاورقی‌ها ۱۰. برای مقالات انگلیسی نیز فونت Bahij Zar با سایز متن ۱۲، چکیده ۱۱ و پاورقی‌ها ۹ استفاده می‌شود. عناوین به شکل بولد و مطابق سایز متن درج شوند.

مقاله باید شامل چکیده، مقدمه، فرضیه، هدف تحقیق، روش تحقیق، پیشینه تحقیق، بدنه اصلی، نتیجه گیری، یافته‌ها و منابع باشد.

پاورقی‌ها به سیستم شیکاگو (Chicago) و فهرست منابع به سیستم APA تنظیم گردد.

ب- روند ارزیابی مقالات:

مقالات ارسالی در مرکز تحقیقات سلام، هم از نظر محتوا و هم از نظر شکلی، باید با استانداردهای علمی و پژوهشی ذیل مطابقت داشته باشند.

- موضوع و عنوان تحقیق باید بکر، تازه و کاربردی برای جامعه باشد.
- مقالات واجد شرایط پس از پیشنهاد کمیته تحقیق و تأیید هیئت تحریر، برای ارزیابی تخصصی به ارزیابی‌کنندگان ارسال می‌شوند. هویت نویسنده برای ارزیابی‌کنندگان و هویت ارزیابی‌کنندگان برای نویسنده محرمانه است.
- ارزیابی‌کنندگان بر اساس معیارهای ۲۰ گانه فرم تحکیم، مقاله را امتیازدهی می‌کنند. مجموع نمرات حداقل ۷۰ برای پذیرش مقاله ضروری است.

ج- اجرائات پس از ارزیابی:

- پس از تأیید شرایط ابتدایی، مرکز تحقیقات به صورت مکتوب به نویسنده رسید دریافت مقاله را اطلاع می‌دهد. این رسید به معنی پذیرش نهایی مقاله نیست.
- بعد از انجام پروسه تحکیم (ارزیابی هم‌تا) نویسنده موظف است مقاله را با توجه به نقدها و ملاحظات علمی ارزیابی‌کنندگان تعدیل و بازنویسی کند. در غیر این صورت، قبول مقاله حتمی نیست.
- اداره مجله اختیار ویرایش شکلی مقاله‌ها را دارد.
- مقالاتی که نمره کافی کسب نکنند، پس از موافقت نویسنده، در وب‌سایت رسمی پوهنتون به شکل دیجیتالی نشر می‌شوند.
- دفتر مجله مسئول بازگرداندن مقالات رد شده نیست، اما مقالاتی که با اعمال تغییرات اساسی قابلیت نشر پیدا کنند، به نویسنده ارجاع داده می‌شوند تا برای شماره‌های بعدی آماده ساخته شود.

یکی از ادارات مهمی که در خدمت همه وقت محصلان عزیز قرار دارد کتابخانه پوهنتون می باشد، پوهنتون سلام بخاطر رفع نیازمندیهای محصلان از ابتداء کارش کتابخانه را ایجاد نموده است، این کتاب خانه بیشتر از سیزده هزار کتاب مختلف النوع برای رفع نیاز مندی های محصلان پوهنخی های مختلف وجود دارد، بخاطر کمبود جای برای کتابخانه فزیکتی اهمیت زیاد به خرچ داده شده تا برای محصلان کتابها و منابع علمی بشکل سافت (در فارمات PDF) مهیا گردد، به همین منظور یک کتابخانه دیجیتلی که تقریباً (۱۵۰۰) جی بی حجم دارد و به بیشتر از (۵۰۰۰۰) کتاب خورد و بزرگ (کتابها دارای یک مجلد و کتابهای که دارای چندین مجلد است) برای استفاده محصلان در هر دو کتابخانه مهیا نموده است.

کتابخانه از ۸ صبح تا ۸ شام، دوازده ساعت در خدمت محصلان و اساتید قرار دارد. درضمن محیط مناسب کتابخانه برای مطالعه دو اطاق مجهز برای مطالعه نیز تدارک دیده شده که محصلین میتوانند در آن، کارهای گروهی و مطالعه آزاد خویش را آنجا انجام دهند.

وظائف آمریت کتابخانه

آمر کتابخانه در کنار پیشبرد خدمات روتینی کتابخانه در اوقات حضور، مسئول سیاست گذاری، تصمیم گیری کلان و انکشاف کتابخانه است و در چارچوب پالیسی های معاونیت تحقیقات و اهداف کلان پوهنتون سلام فعالیت می نمایند.

۱. رهبری، مدیریت عمومی و نظارت همه جانبه بر فعالیت های کتابخانه مرکزی در هر دو بخش (فزیکتی و دیجیتالی).
۲. طرح ریزی، تطبیق و ارزیابی برنامه های انکشافی کتابخانه در هماهنگی با معاونیت تحقیقات.
۳. تدوین پلان سالانه، پالیسی ها، طرز العمل ها و معیارهای کاری کتابخانه و نظارت بر حسن اجرای آنها.
۴. برنامه ریزی برای توسعه مجموعه کتاب ها، مجلات علمی و منابع دیجیتالی مطابق نیاز پوهنخی ها.
۵. تصمیم گیری نهایی در مورد خرید منابع جدید، پذیرش کتب وقفی و هدیه ای، و آرشیف آنها.
۶. نظارت عالی بر سیستم دیتابیس کتابخانه، کتابخانه دیجیتالی و دیجیتل سازی منابع مهم.
۷. مدیریت و نظارت بر حفاظت، احیا و ترمیم منابع علمی آسیب دیده.
۸. ایجاد و گسترش روابط علمی و تخصصی با کتابخانه ها، پوهنتون ها و نهادهای مشابه داخلی و خارجی.
۹. نمایندگی کتابخانه در نشست ها، کنفرانس ها و ورکشاپ های تخصصی کتابداری و ظرفیت سازی.
۱۰. نظارت بر تنظیم، درجه بندی و دیجیتل سازی مونوگراف ها و تولیدات علمی پوهنتون.
۱۱. رسیدگی نهایی به شکایات مراجعین و اتخاذ تصمیمات اصلاحی برای ارتقای کیفیت خدمات.
۱۲. ارزیابی عملکرد کارکنان کتابخانه و پیشنهاد برنامه های ارتقای ظرفیت آنان.
۱۳. تهیه گزارش های ربع وار و سالانه انکشافی و مدیریتی کتابخانه و ارائه آن به مراجع ذی ربط.

برنامه های انکشافی کتابخانه

معاونیت تحقیقات سلام، با در نظر داشت امکانات مادی و معنوی پوهنتون سلام، پیاده کردن برنامه های انکشافی زیر را در نظر دارد:

۱. توسعه مجموعه کتابها، مجلات و منابع دیجیتالی مطابق نیاز پوهنچی‌ها.
۲. تقویت و به‌روزرسانی کتابخانه دیجیتالی و دیجیتل سازی منابع مهم.
۳. به روز سازی سیستم داتابیس کتابخانه، مطابق نیازهای جدید.
۴. برگزاری ورکشاپ‌ها و برنامه‌های آموزشی برای کارمندان کتابخانه.
۵. توسعه و بهبود فضای فیزیکی کتابخانه و فراهم‌سازی محیط مناسب تر برای مطالعه.
۶. معیاری سازی سیستم عاریت‌دهی، ثبت منابع و مدیریت موجودی هر سمستر.
۷. ایجاد سیستم مؤثر رسیدگی به شکایات مراجعین و ارتقای کیفیت خدمات.
۸. درجه بندی، تنظیم و دیجیتل سازی مونوگراف‌ها و تولیدات علمی پوهنتون.
۹. گسترش روابط علمی با کتابخانه‌ها و مؤسسات دیگر و اشتراک در برنامه‌های تخصصی کتابداری.

دورنمای انکشافی تحقیقات پوهنتون سلام

دورنمای انکشافی تحقیقات پوهنتون سلام بر ایجاد یک نظام پژوهشی توانمند، منسجم، معیاری و تأثیرگذار بنا می‌شود؛ نظامی که بتواند رسالت علمی، ایمانی و ملی پوهنتون را در عرصه تولید دانش، نوآوری و پاسخ‌گویی به نیازهای واقعی جامعه تحقق بخشد. با اتکا بر سه آمریت اصلی و ظرفیت‌های رو به‌گسترش معاونیت تحقیقات پوهنتون، آینده تحقیق در پوهنتون سلام چنین ترسیم می‌گردد:

۱. انکشاف ساختاری و انسجام بخشی های تحقیقات

معاونیت تحقیقات پوهنتون سلام، یک ساختار تحقیقاتی منظم و کارا ایجاد می‌کند که در آن آمریت تحقیق، آمریت ژورنال های علمی، درکنار کمیته مرکزی تحقیقات و کتابخانه، با هماهنگی کامل فعالیت نموده، جریان تحقیق را در تمام سطوح پوهنچی‌ها معیاری و یک‌دست می‌سازند. این انسجام سبب خواهد شد که تحقیق در سلام، به یک روند هدفمند و مؤثر تبدیل شود.

۲. ارتقای کیفیت تحقیقات از طریق ظرفیت‌سازی و تخصصی‌سازی

بر اساس این دورنما، پوهنتون سلام استادان خود را به محققانی توانمند، مجهز به روش‌شناسی‌های معاصر و آشنا با معیارهای بین‌المللی تبدیل می‌کند. ورکشاپ‌های تخصصی، دوره‌های ارتقای ظرفیت، استفاده از استادان مجرب داخلی و بیرونی، اشتراک در سمینار های علمی بین‌المللی و ایجاد شبکه های علمی به یکی از پایه‌های اصلی رشد تحقیقاتی مبدل می‌شود.

۳. تقویت فرایند تولید علم و نوآوری

بخش تحقیقات سلام می‌کوشد تولید دانش را در دو عرصه مهم علوم اجتماعی و علوم طبیعی از سطح نظری فراتر برده، به سطح کاربردی، نوآورانه و حل مسئله ارتقا دهد. تا ازین طریق، تحقیقات بنیادی و کاربردی در پوهنتون سلام توسعه یافته و به صورت مستقیم در خدمت نیازهای کشور قرار گیرد.

۴. توسعه نشرات علمی و اعتبار بخشی مجلات پوهنتون

در دورنمای انکشافی، آمریت نشرات علمی و مجلات، به ساخت یک نظام نشراتی توانمند دست می‌یابد. مجلات علمی پوهنتون به استانداردهای بین‌المللی نزدیک شده، در نمایه‌ها (Indexing) معتبر شامل می‌گردند و به بستری برای نشر تحقیقات استادان پوهنتون و محققان بیرونی تبدیل می‌شوند. نشر آنلاین و فیزیکی منظم و نظارت معیاری از اصول ثابت این نظام است.

۵. گسترش همکاری‌های علمی و اتصال به شبکه‌های جهانی تحقیق

پوهنتون سلام با پوهنتون‌های معتبر داخلی و خارجی، مراکز تحقیقاتی، وزارت تحصیلات عالی و اداره های سکتوری کشور همکاری‌های موثر علمی و پژوهشی را گسترش می‌دهد. تفاهم‌نامه‌ها به صورت هدفمند تنظیم شده و به پروژه‌های مشترک، تبادل استادان، برنامه‌های تحقیقی مشترک و دسترسی بهتر به منابع علمی منجر می‌شود.

۶. ایجاد زیرساخت‌های معیاری پژوهشی و دسترسی گسترده به منابع

کتابخانه فزیک و دیجیتال پوهنتون، آکونت پلجریزم، بانک اطلاعاتی پایان‌نامه‌ها و سیستم آرشیف علمی تقویت می‌شود تا محققان به منابع معتبر، ابزارهای معیاری و خدمات تخصصی دسترسی پیوسته داشته باشند. فرصت‌های تحقیقاتی جدید ایجاد شده و تجهیزات لازم برای پژوهش در اختیار استادان قرار می‌گیرد.

۷. حمایت مالی و انگیزشی از فعالیت‌های پژوهشی

با افزایش بودجه تحقیق و ایجاد نظام حق‌الزحمه منظم، پژوهش از حاشیه به متن فعالیت‌های اکادمیک انتقال می‌یابد. استادان و محصلان فوق‌لیسانس با انگیزه بیشتر در تحقیق فعال می‌شوند و این فعالیت به کسب رتبه‌های علمی کمک می‌کند. در کنار آن، تلاش برای جلب حمایت مالی داخلی و خارجی برای پروژه‌های تحقیقاتی بخش مهم این دورنما را تشکیل می‌دهد.

۸. دفاع از مالکیت فکری و تضمین اصالت تحقیقات

سیستم جلوگیری از سرقت ادبی (پلجریزم)، ثبت اختراعات، و نظارت بر تخلفات علمی توسعه یافته و پوهنتون سلام به نهادی تبدیل می‌شود که از حقوق علمی استادان و محصلان به‌طور جدی حمایت نموده و فرهنگ صداقت علمی را تقویت می‌کند.

۹. هم‌سویی کار تحقیقی، با نیازهای ملی و اولویت‌های کشور

تحقیقات پوهنتون سلام به‌سوی مسائل اساسی جامعه افغانستان هدایت می‌شود؛ از مشکلات اجتماعی و اقتصادی گرفته تا نیازهای علمی و فنی. این رویکرد باعث می‌شود پژوهش‌های پوهنتون‌ها، به‌جای تکرار موضوعات، نقش واقعی در توسعه ملی و رفاه جامعه ایفا کند.

۱۰. ایجاد یک اکوسیستم تحقیقاتی پویا و پایدار

در افق این دورنما، پوهنتون سلام صاحب یک اکوسیستم تحقیقاتی کامل، فعال و پایدار می‌شود که تمام نیازهای تحقیق در آن فراهم است و بخش‌های مختلف آن با هم پیوسته و هماهنگ کار می‌کنند. جایی که آموزش، تحقیق، نشرات، همکاری‌های علمی و نوآوری در تعامل با یکدیگر قرار داشته و پژوهش نه یک بخش محدود، بلکه روح جریان علمی و رسالت اکادمیک پوهنتون محسوب خواهد گردید.

و صلی الله تعالی علی خیر خلقه محمد و علی آله و أصحابه أجمعین.



مرکز تحقیقات سلام

Salam Research Center

✉ salamresearchcentre@salam.edu.af

🌐 <http://.www.research.salam.edu.af>

☎ 0792 275 275 - 0788 275 275

📍 Gul-e-sorkh Square, kolola Poshta
Kabul, Afghanistan

✉ salamuk@salam.edu.af

🌐 www.salam.edu.af