

طرز العمل نشر مقالات در مجله ملی و مجله بین المللی سلام

معرفی مختصر پوهنتون سلام

پوهنتون خصوصی سلام در سال 1388 هجری شمسی، توسط جمعی از استادان و دانشمندان متخصص افغانستان در پایتخت کشور اساس گذاری شد. تهداب گذاران این پوهنتون قبلاً تجربه تدریس در نهادهای مختلف علمی و اکادمیک در داخل و خارج کشور را داشتند. پوهنتون سلام طی یک و نیم دهه فعالیت، هزاران کادر متعهد و مسلکی را در مقاطع لیسانس و ماستری، تقدیم جامعه نموده که در اعمار مادی و معنوی کشور سهم فعال گرفته و در عرصه های مختلف، مصروف خدمت می باشند. پوهنتون سلام همچنان در میدان تحقیق و تقدیم بحث های علمی جدید، پیشتاز بوده و از فراورده های علمی و تحقیقی آن در روند تقنین و پالیسی سازی در کشور، استفاده شایان صورت گرفته است. تمام فعالیت های تحقیقی پوهنتون سلام توسط مرکز تحقیقات سلام به عنوان یکی از زیر ساخت های معاونیت علمی پوهنتون سلام انسجام می یابد. مسؤولیت اصلی این اداره تشویق کار تحقیقی و هدفمندسازی بیشتر تحقیقات علمی می باشد. جمع آوری مقالات علمی بخاطر نشر در مجلات علمی ملی و بین المللی از مسؤولیت های همین بخش می باشد.

پوهنتون سلام در حال حاضر دارای سه مجله علمی می باشد.

مجلات علمی پوهنتون سلام:

1. **مجله علمی سلام** که سال دو مرتبه به نشر میرسد، حوزه تحقیقات این مجله، علوم اجتماعی بوده و به شماره (324/498) ثبت و راجستر وزارت محترم تحصیلات عالی کشور می باشد. مقالات منتشره درین مجله، در امتیاز علمی اساتید محترم معادله می گردد.
2. **مجله بین المللی سلام**، که سال دو مرتبه به نشر میرسد. دارای اعتبار بین المللی و (ISSN) نمبر بوده، در حوزه علوم طبیعی فعالیت می کند.
3. **مجله دیجیتالی سلام** که مشتمل بر مقالات برگزیده استادان و محصلان سلام می باشد که در مجله ملی و بین



المللی سلام به نشر نرسیده اند. این مقالات، بعد از اختصار و ویرایش، در فارمت دیجیتال ترتیب و به شکل گاهنامه، از طریق وب سایت سلام، در دسترس همه گان قرار داده می شود.

طرز العمل نشر مقالات در مجله ملی (علمی سلام)

مجله تحقیقی سلام در جریان یک سال دو مرتبه به نشر می رسد.

الف- خصوصیات مجله:

- مجله تحقیقی سلام بر علاوه ی لسانهای ملی، به زبان های عربی و انگلیسی نیز تحقیقات و بحث های علمی را برای نشر می پذیرد، البته به شرط این که خلاصه بحث های نوشته شده ی دیگر به یکی از زبان های ملی و خلاصه ی بحث های تحریر شده به زبان های ملی به یکی از زبان های بین المللی (عربی و یا انگلیسی) از طرف نویسندگان در ضمن نوشتار به مسؤول مجله سپرده شود.
- مجله تحقیقی سلام تحقیقاتی مربوط به عرصه های مختلف اجتماعی و علمی را به نشر- میرساند که از دید منہجی درست و از دید علمی وفکری اصالت داشته باشد، و از مرجع دیگری کاپی نشده باشد.
- مجله تحقیقاتی سلام را به نشر می سپارد که قبلاً به گونه کتاب و یا در کدام مجله ی دیگر و یا هم از کدام راه دیگر به نشر نرسیده باشد.
- حجم مقالات منتشره، بین 7 تا 14 هزار کلمه (تقریباً 15 تا 30) صفحه می باشد، در غیر این صورت، موافقه ی هیئت تحریر مجله ضروری میباشد.
- مسؤلیت تصحیح املائی و انشائی بدوش نویسندگان میباشد، تا زمانی که شکل ظاهری بحث مطابق فارمت تعیین شده نباشد و شروط اولی نشر را تکمیل نکند، برای تقییم و ارزیابی پذیرفته نمی شود.

ب- معیار ها و روش پذیرش مقالات تحقیقی برای نشر در مجله سلام

1. هارد کاپی مقاله، بعد از طی مراحل در داخل فاکولته های مربوطه، از طرف کمیته تحقیق پوهنچی به مرکز تحقیقات سلام سپرده می شود. البته، محققین خارج از پوهنتون سلام، مقالات شان را مستقیماً به مرکز تحقیقات سلام می سپارند.
2. محتویات مقاله باید در مطابقت با ارزش های دینی و ملی ما باشد.
3. نوع فونت مقاله برای زبان های پشتو، دری و عربی؛ **Bahij Zar** می باشد. برای متن مقاله، سایز 14، برای چکیده سایز 12 و برای پاورقی ها، سایز 10 مورد استفاده قرار می گیرد. برای مقالات انگلیسی نیز فونت **Bahij Zar** طوری مورد استفاده قرار می گیرد که سایز متن 12، سایز چکیده 11 و سایز پاورقی ها 9 باید باشد. عناوین در مجموع به سایز متن، به شکل بولد، مورد استفاده قرار می گیرد.



4. اساسی ترین چیزی که در مرکز تحقیقات سلام ارزیابی می گردد، پلیجریزم (سرقت ادبی) است که نباید بیشتر از 18 فیصد بوده باشد.
5. عنوان تحقیق و موضوع آن هم مهم است که باید بکر و تازه بوده، تا حد امکان، در جامعه کار آیی داشته مشکلات جاری را معالجه نماید.
6. بحث آماده شده باید در آغاز دارای؛ چکیده، مقدمه، فرضیه، هدف تحقیق، روش تحقیق و پیشینه آن و همچنان بدنه تحقیق باشد و در اخیر هم دارای نتیجه گیری، یافته ها، و منابع بوده باشد. بهتر است تا پاورقی ها به سیستم شیکاگو (Chicago)، و فهرست مراجع، در اخیر مقاله مطابق سیستم APA ترتیب شده باشد.
7. مرکز تحقیقات سلام، در صورتی که مقاله حائز شرائط ابتدائی قبول باشد، ذریعه مکتوب به نویسنده از وصول مقاله اش اطمینان می دهد، اما دریافت این مکتوب، الزاماً به معنی پذیرفتن مقاله برای نشر- در مجله نمی باشد.
8. مقالاتی که شرائط فوق را برآورده سازد، بعد از پیشنهاد کمیته تحقیق پوهنتون، و تأیید هیئت تحریر مجله، جهت ارزیابی تخصصی به محکمین یا ارزیابی کننده گان فرستاده می شود. به خاطر رعایت شفافیت، اسم نویسنده/ نویسنده گان با اعضای تحکیم شریک ساخته نمی شود و نویسنده هم کسانی را نمی شناسد که مقاله اش را تحکیم نموده اند.
9. ارزیابی کننده گان، به اساس معیار های 20 گانه تعیین شده در فارم تحکیم، محتویات مقاله را ارزیابی دقتیق نموده و به آن نمره می دهند. هرگاه مجموع نمرات داده شده، توسط دو تن از ارزیابی کننده گان، هفتاد و بالاتر از آن باشد، مقاله قابلیت نشر را دارد، در غیر آن از نشر باز می ماند.
10. در صورت اصدار فیصله به نشر، نویسنده مکلف است تا مقاله اش را در روشنی نقد ها و ملاحظات علمی محکمین، تعدیل و بازنویسی نماید، در غیر آن، ضمانتی برای چاپ آن وجود ندارد. مقالاتی که از پروسه تحکیم نمبر مطلوب به دست نیاورده باشند، بعد از کسب موافقه نویسنده، در ویب سایت رسمی پوهنتون سلام به نشر می رسند.
11. واپس نمودن مقالاتی که قابلیت نشر را نه یافته اند، لزوماً از مسئولیت دفتر مجله نمی باشد، اما مقالاتی که به اساس فیصله تحکیم، به شرط ادخال تعدیلات اساسی، قابلیت نشر- را می یابد، به شکل مکتوبی به نویسنده گان آن ارجاع می گردد تا برای شماره های بعدی آماده ساخته شود.
12. اداره مجله در ویرایش شکلی مقاله ها دست آزاد دارد.



13. از نشر مقالات چاپ شده، به نویسندگان آن به شکل مکتوبی اطمینان داده شده و سه نسخه از آن در دسترس شان قرار داده می شود.

طرز العمل نشر مقالات در ژورنال بین المللی سلام

مقالاتی در ژورنال بین المللی سلام مورد پذیرش قرار می گیرد که علاوه بر داشتن مواصفات فوق، از معیار های ذیل به طور تأکیدی برخوردار باشد:

الف- مرتب بودن مقاله از لحاظ شکلیات

استادان رشته های مختلف پوهنتون سلام اعم از دایمی و قراردادی که خواهان نشر مقاله های شان در ژورنال های بین المللی پوهنتون سلام می باشند، علاوه بر رعایت معیار های تحقیق برای مجله علمی ملی، شکلیات مقاله تحریر شده شان باید اکیداً حاوی عناصر ذیل باشد:

1. چکیده
2. کلید واژه ها
3. مقدمه
4. هدف تحقیق
5. روش تحقیق
6. طرح مسئله
7. معرفی موضوع
8. بدنه تحقیق
9. نتیجه گیری
10. یافته های تحقیق و پیشنهادات
11. منابع و مآخذ

ب: ارزیابی سرقت ادبی (پلیجریزم) مقاله قبل از ارسال

مقالاتی در مجله علمی سلام به چاپ می رسند که فیصدی پلیجریزم آن از 18 در صد بالا نباشد. در غیر این صورت، مقاله جهت تجدید نظر، برای نویسنده مسترد می گردد و وی مکلف است تا در کنار سائر تعدیلات، فیصدی سرقت ادبی را نیز پایین آورد.



ج: تکمیل فورم شهرت و حق نسخه برداری (Copyright)

نویسنده مقاله فورم حق نسخه برداری (Copyright) را که در ضمیمه شماره (1) این طرزالعمل وجود دارد، خانه پری نموده و از عدم نشر قبلی مقاله خویش در جایی دیگر و نفی اقدام به نشر آن در آینده، تعهد کتبی سپرده و مسئولیت هر نوع خلاف ورزی را به عهده می گیرد.

ه: اصلاحات و تعدیلات از سوی هیئت تحکیم

هر مقاله بعد از ارزیابی پلیجریزم و تأیید شکلیات، جهت تحکیم علمی به اهل تخصص فرستاده می شود، ارزیابی کننده گان، به اساس معیار های 20 گانه تعیین شده در فارم تحکیم، محتویات مقاله را ارزیابی دقیق نموده و به آن نمره می دهند. هرگاه مجموع نمرات داده شده، توسط دو تن ارزیابی کننده گان، هفتاد و بالاتر از آن باشد، مقاله قابلیت نشر را دارد. نویسنده مکلف است تا مقاله اش را در روشنی نقد ها و ملاحظات علمی وارد محکمین، تعدیل و بازنویسی نماید، تا شرائط چاپ آن در ژورنال مورد نظر، نهایی گردد.

پروسیجر همکاری در نشر مقالات محققان آزاد، در ژورنال های بین المللی

پوهنتون سلام به اساس تعهدی که در راستای انکشاف کار تحقیق در سطح کشور دارد، مصمم است تا زمینه نشر مقالات علمی محققان افغان را در ژورنال های بین المللی ای که با آنها ارتباط و تفاهم دارد، مساعد سازد. به این اساس، نویسنده گان خارج از دایره کادر پوهنتون سلام که خواسته باشند، مقالات علمی شان، به معرفت و مدیریت پوهنتون سلام و از طریق مرکز تحقیقات در ژورنال های معتبر بین المللی نشر گردد، می توانند مقالات علمی شانرا از طریق پوهنتون سلام، مطابق پروسیجر ذیل در ژورنال های بین المللی به نشر بسپارند:

1. نویسنده، مقاله علمی اش را مطابق شروط بند (ب) معیار ها و روش پذیرش مقالات تحقیقی برای نشر در مجله سلام، ترتیب و در دو فارم هارد و سافت به مرکز تحقیقات سلام بسپارد.
2. مرکز تحقیقات سلام بعد از سرچ و جستجو، نام حد اقل سه ژورنال را با نویسنده شریک می سازد که امکان قبولی و نشر مقاله مورد نظر را داشته باشد.
3. نویسنده، بعد از موافقت ابتدایی، مبلغ 8 هزار افغانی را به عنوان حق الزحمه، به شکل پیش پرداخت به بخش مالی پوهنتون سلام می پردازد که موارد ذیل ازین مبلغ اجراء می گردد:
 - ارزیابی سرقت ادبی مقاله که مبلغ 500 افغانی می باشد.
 - حق الزحمه اعضای هیئت تحکیم که به اساس حجم مقاله، بین 1000 تا 1500 برای هر ارزیابی کننده، می باشد.



• حق الزحمه ویرایش مقاله مطابق استاندارد ژورنال های بین المللی که مبلغ 1000 الی 1500 افغانی می باشد.

• مصارف اداری و قرطاسیه، که مبلغ 500 افغانی می شود.

4. در صورتی که ژورنال مربوطه، تقاضای حق نشر جداگانه نماید، موضوع در تفاهم با نویسنده حل و فصل می گردد.

5. در صورتی که مقاله مورد نظر، به شکل کلی یا جزئی به ترجمه نیاز داشته باشد، امور ترجمه از ابتداء تا انتها، مسئولیت نویسنده مقاله بوده و مرکز تحقیقات درین مورد مسئولیتی به عهده نمی گیرد.

6. هرگاه، مقاله بعد از ارزیابی هیئت تحکیم قابلیت نشر در ژورنال بین المللی را نداشته باشد، مصارف حق الزحمه هیئت تحکیم و ارزیابی پلیجریزم از مبلغ تادیه شده وضع گردیده و متباقی آن برای نویسنده مسترد می گردد.

مراحل نیازسنجی تحقیقات

پوهنتون سلام نیازسنجی تحقیقات خویش را به صورت منظم و بر اساس یک روند مشخص انجام می دهد تا محاور تحقیقی متناسب با نیازهای علمی و اجتماعی تعیین گردد. مراحل این روند به شرح ذیل است:

1. ارسال مکتوب از معاونیت تحقیقات به پوهنځی ها بخاطر نظرسنجی و تعیین محاور تحقیق: در نخست، معاونیت تحقیقات طی مکتوب رسمی از تمام پوهنځی ها تقاضا می نماید تا به منظور شناسایی نیازهای تحقیقی و تعیین محاور مرتبط با رشته های خویش، اقدام به جمع آوری دیدگاه ها و پیشنهادات نمایند. این مکتوب در واقع آغازگر روند رسمی نیازسنجی است.

2. نظرسنجی پوهنځی ها از اساتید و محصلان: پس از دریافت مکتوب، هر پوهنځی به صورت داخلی از اساتید و محصلان خود نظرسنجی می نماید تا دیدگاه های علمی و نظری آنان در مورد موضوعات مهم و قابل تحقیق گردآوری شود. هدف از این مرحله، استفاده از تجارب علمی استادان و علایق تحقیقی محصلان در جهت غنای محاور پیشنهادی است.

3. نظرسنجی پوهنځی ها از ادارات سکتوری: در این مرحله، پوهنځی ها از نهادها و ادارات سکتوری مرتبط با رشته های خویش نیز نظرسنجی انجام می دهند تا نیازهای عملی و میدانی جامعه در عرصه های مختلف شناسایی گردد. این کار سبب می شود تا تحقیقات پوهنتون پاسخگوی چالش های واقعی جامعه و بازار کار باشد.

4. تحلیل نظرسنجی ها در کمیته تحقیق پوهنځی و فیصله در زمینه نظرسنجی ها تحت عنوان محاور تحقیق: پس از جمع آوری تمام معلومات در پوهنځی ها، کمیته تحقیق تمامی معلومات را تحلیل نموده و بر اساس نتایج آن، محاور



تحقیقی را تعیین و تصویب می نماید. در این مرحله، محاور انتخاب شده باید با اهداف علمی پوهنځی و نیازهای ملی همخوانی داشته باشد، در اخیر این تحلیل رسماً به معاونیت تحقیقات شریک می گردد.

5. اجراءات لازم براساس پروسیجر تعیین محاور تحقیق: در گام پایانی، معاونیت تحقیقات و سایر نهادهای مربوط براساس پروسیجر رسمی تعیین محاور، اقدامات لازم را جهت ابلاغ و تطبیق محاور تحقیقی انجام می دهند. این شامل اطلاع رسانی به پوهنځی ها، تنظیم پلان های تحقیقاتی و آغاز مراحل اجرایی تحقیقات است.

نوت:

شایان ذکر است که معاونیت تحقیقات و پوهنځی ها به صورت جداگانه نیز برای برنامه هایی چون کنفرانس ها، سیمینارها و سایر فعالیت های علمی، نظرسنجی های مستقل از اساتید و محصلان انجام می دهند تا موضوعات این برنامه ها نیز بر اساس نیازها و اولویت های علمی تنظیم گردد.

طرز العمل هذا در جلسه شورای علمی پوهنتون مؤرخ 1403/12/08 هـ.ش تحت پروتوکول شماره (18) تائید گردید.

